Приложение 1 к приказу № 3 от 10.01.2020

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

**При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг имеет право на:**

 - уважительное и гуманное отношение со стороны работников  Организации;

- получение в бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, срока, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также поставщиках социальных услуг;

- - выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

-предоставление социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, а также с условиями, установленными договором о предоставлении социальных услуг;

- конфиденциальность информации, которая стала известна сотрудникам Организации в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

- отказ от предоставления социальных услуг;

-защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

При возникновении претензий к работе сотрудника Организации получатель социальных услуг в праве не позднее трёх дней после оказания социальных услуг обратиться в устной или письменной форме к руководителю Организации с требованием об устранении данных недостатков.

**При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг обязан:**

- соблюдать сроки и условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода;

-информировать в письменной форме Организацию об отказе в получении услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;

- относиться к сотруднику Организации, предоставляющему социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать его человеческое достоинство;

- обеспечивать беспрепятственный доступ сотруднику Организации в жилое помещение получателя социальных услуг для исполнения им своих служебных обязанностей (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей, в случае необходимости обеспечить сотрудника запасными ключами);

- находиться дома в дни посещения либо своевременно информировать сотрудника Организации или его непосредственного Руководителя о его планируемом отсутствии (отъезде к родственниками, помещении в лечебное учреждение);

- своевременно обеспечивать сотрудника Организации денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, оплаты коммунальных услуг; окончательный взаиморасчет производить в момент предъявления сотрудником Организации покупок;

- оговаривать заранее покупку продуктов питания (промышленных товаров), их качество, количество стоимость и выдавать аванс на покупку; перечень услуг на следующее посещение;

- обеспечивать сотрудника Организации, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, ветошью, веником, посудой и т.д.), средствами и иными принадлежностями, необходимыми для оказания социальных услуг;

- бережно относиться к находящимся у получателя социальных услуг документам о социальном обслуживании.

**При получении социальных услуг на дому запрещается:**

- использовать в общении с сотрудником Организации угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудника Организации;

- находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача) в дни посещения сотрудников социальной службы, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;

- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудника Организации;

- отказываться от продуктов питания, промышленных товаров и других покупок, совершенных сотрудником Организации в соответствии с заказом получателя социальных услуг и имеющих надлежащее качество;

- требовать от сотрудника Организации поиска и приобретения продуктов питания и товаров по сниженным ценам, в отдаленных от места жительства получателя социальных услуг, магазинах (торговых центрах, рынках);

- требовать от сотрудника Организации оказания социальных услуг, не установленных перечнем социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, в соответствии со стандартами социальных услуг;

- требовать от сотрудника Организации оказания социальных услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.), в том числе заказывать продукты и товары для других лиц;

- отказываться от подписания акта приемки – сдачи оказанных услуг;

Граждане, при зачислении на социальное обслуживание на дому, социально-медицинское обслуживание на дому  должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

Неоднократное нарушение Правил является основанием для прекращения социального обслуживания на дому.